



GOSPELTRIBE ist eine überkonfessionelle Bibel- und Missionsschule und ein Missionswerk in Karlsruhe. Uns begeistert der Gedanke, leidenschaftlich für Jesus zu leben und immer mehr Nationen mit dem Evangelium zu erreichen. Unsere Bibel- und Missionsschule, unsere Einsätze, unsere Predigt dienste, unsere Outreach-Gruppen: Alle diese Dinge existieren, um Menschen eine Botschaft der Hoffnung zu bringen.

Ab sofort oder nach Vereinbarung suchen wir für unseren Hauptsitz in Karlsruhe eine

***Bürofachkraft (10-30 Std. pro Woche)
ehrenamtlich oder auf Spendenbasis***

Dein Aufgabengebiet:

- Unterstützung und Entlastung unserer vorhandenen Bürokräft
- Allgemeine Büro- und Sekretariatsaufgaben, wie z. B. Abwicklung der Korrespondenz, Telefonate, Post, Spenderbetreuung
- Führen der Personalregister- /ordner (Verträge, Krankmeldungen, usw.)
- Kommunikation mit Ämtern, Banken, Versicherungen
- Verwaltung von Schlüsseln, Kautionen, Fahrzeugen, usw.

Dein Profil:

- Eine persönliche Beziehung zu Jesus Christus
- Ausbildung als Bürofachkraft und/oder einschlägige Berufserfahrung
- Erfahrung in der Personalverwaltung wünschenswert
- Sehr gute PC-Kenntnisse
- Schnelle Auffassungsgabe und Organisationstalent
- Englischkenntnisse wünschenswert
- Selbstständiges Arbeiten und Verlässlichkeit, flexibel
- Teamfähig und gute Kommunikation

Alle unsere Mitarbeiter sind entweder ehrenamtlich oder auf Spendenbasis (eigener Spenderkreis) tätig. Wenn Du unsere Vision teilst und an dieser Aufgabe interessiert bist, dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung. Bitte schicke Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen an Bianca Franke unter bianca@gospeltribe.de. Weitere Informationen über Gospeltribe findest du unter www.gospeltribe.de